



Sicurgestio.it



Sicurgestio.it è un potente software creato da **Ambiente e Sicurezza srl** per organizzare e gestire la formazione e le relative scadenze di ogni azienda.

È un sistema creato per soddisfare le esigenze di ogni ditta che, accedendo alla propria area con username e password, può conoscere, controllare e gestire il fabbisogno formativo ed il relativo stato.

PANNELLO DI CONTROLLO LATO AMMINISTRATORE

GESTIO

Gestione Aziendale

[LOGOUT \(LOGOUT1.PHP\)](#) [CAMBIA PASSWORD \(CAMBIAPASSWORD1.PHP\)](#) [AZIENDE](#)

Security Deadline Management

Rischio



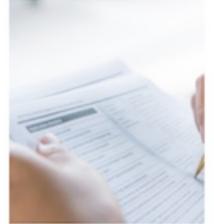
Incarico Figure della Sicurezza



Formazione



Modulo



Mansione Dipendente



Qualifica Dipendente



Associa la Formazione al Rischio



Notifiche



Aziende Registrate Login



Formazione da Fare in base al rischio



Formazione Fatta Dipendenti



Chi può Partecipare ai c



Corsi in Programma



Elimina Azienda



Azzera Password Aziende



E-mail di Registrazione



Formazione in Scadenza o Scaduta



PANNELLO DI CONTROLLO LATO UTENTE

Anagrafica Aziendale



Anagrafica Dipendenti



Rischio Dipendenti



Incarico Dipendenti



Formazione Fatta Dipendenti



Formazione da Fare in base al rischio



Chi può Partecipare ai corsi in prog.



Corsi di Formazione in F



Cambia Password



A CHI SERVE

- Alle Piccole e media imprese.
- Agli Enti Locali come i Comuni, etc.
- Alle Associazioni sindacali datoriali di piccole e medie imprese in tutti i settori.

BENEFICI DELL'UTENTE

- Consente di associare ad ogni lavoratore il rischio (sicurezza sul lavoro ed alimentare, etc.) a cui è soggetto ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Consente, in relazione al rischio associato, di conoscere la corrispondente formazione che ogni lavoratore deve eseguire per Legge.
- Consente di distinguere il corso di formazione di base (e quindi da fare una volta soltanto) da quello di aggiornamento (e quindi da ripetere periodicamente) così come previsto per legge.
- Consente di associare ad ogni corso una scadenza (prevista per legge o indicata dal datore di lavoro).
- **Consente di conoscere la formazione fatta da ogni lavoratore e quella ancora da fare in base al rischio associato (Sicurezza del lavoro, alimentare, etc.) a cui è soggetto.**
- **Consente di avere sempre sotto controllo tutte le scadenze della formazione per ciascun lavoratore in modo da evitare pesanti sanzioni.**
- Consente di conoscere i corsi in programma organizzati da Ambiente e Sicurezza s.r.l. per eventualmente fare partecipare i propri lavoratori.

BENEFICI DI AMBIENTE E SICUREZZA SRL

- Conoscere l'esigenza formativa di ogni azienda.
- Fare conoscere la propria offerta formativa alle aziende registrate.
- Organizzare corsi di formazione in maniera specifica per ogni azienda (meglio) o coinvolgendo più aziende.
- I corsi possono essere organizzati in aula direttamente presso l'azienda cliente oppure in modalità on line.

FUNZIONI PER GLI UTENTI

<p>Anagrafica Aziendale</p> 	<p>ANAGRAFICA AZIENDALE</p> <p>Sono inseriti in maniera sintetica i dati aziendali quali intestazione, indirizzo, codice fiscale, partita iva ed i dati del rappresentante legale.</p> <p>La ditta può solo visualizzare</p>
<p>Anagrafica Dipendenti</p> 	<p>ANAGRAFICA DIPENDENTI</p> <p>Riporta i dati anagrafici dei dipendenti con la qualifica e la mansione e ci sono quattro operatività:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Inserimento dati dipendente</i>; riporta tutti i dati anagrafici del dipendente. L'azienda in cui lavoro è inserito in automatico dal sistema. Da inserire pure la data di assunzione e di eventuale cessazione. La qualifica e la mansione devono essere scelti da un menù a tendina (la qualifica e la mansione devono essere stati inseriti preventivamente dall'amministratore del sistema). Si deve inserire pure l'indirizzo della sede aziendale dove lavora qualora l'azienda presenta più sedi. La ditta può solo visualizzare.• <i>Visualizza dati dipendente</i>; consente di vedere i dati di ciascun dipendente inserito. La ditta può solo visualizzare.• <i>Modifica dati dipendenti</i>; serve per modificare gli eventuali dati inseriti. La ditta non può accedere. Eventuali modifiche devono essere richieste.• <i>Elimina dipendente</i>; funzione che serve per eliminare un dipendente inserito; La ditta non può accedere. Eventuali modifiche devono essere richieste.
<p>Rischio Dipendenti</p> 	<p>RISCHI DIPENDENTI</p> <p>Consente di associare ad ogni lavoratore il rischio specifico presente nei luoghi di lavoro aziendali per il quale è prevista una formazione. Il rischio è desunto dal Documento di Valutazione dei rischi redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08. Una volta associato il rischio il sistema in automatico riconoscerà la formazione da fare.</p> <p>Sono previste tre operatività:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Inserimento rischi a cui è soggetto</i>; da un menù a tendina si associa ad ogni lavoratore il rischio a cui è soggetto durante la normale attività. La ditta non può accedere.• <i>Visualizza rischi a cui è soggetto</i>; consente di vedere i rischi che sono stati associati a ciascun dipendente. La ditta può solo visualizzare.• <i>Elimina il rischio a cui è soggetto</i>; consente di eliminare il rischio che era stato associato al lavoratore. La ditta non può accedere. <p>Una volta associati i rischi in automatico il sistema riconosce la formazione che deve essere fatta per ogni lavoratore.</p>

<p>Incarico Dipendenti</p> 	<p>INCARICO DIPENDENTI</p> <p>Consente di associare ad ogni lavoratore uno più incarichi assunti in azienda ai fini della sicurezza quali: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Addetto alle misure di Primo Soccorso (APS), Addetto alle misure Antincendio (AA), Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Preposto, Responsabile dei controlli annuali degli attrezzi, Responsabile dei controlli annuali dei DPI, etc.</p> <p>Sono previste le seguenti operatività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inserimento incarico</i>; da un menù a tendina si associa ad ogni lavoratore il relativo incarico. La ditta non può accedere. • <i>Visualizza incarico</i>; consente di vedere l'incarico a cui è soggetto il dipendente. La ditta può solo visualizzare. • <i>Elimina incarico</i>; consente di eliminare l'incarico che era stato associato al lavoratore. La ditta non può accedere.
<p>Formazione Fatta Dipendenti</p> 	<p>FORMAZIONE FATTA DIPENDENTI</p> <p>Consente di associare la formazione per ogni dipendente. Sono previste diverse operatività.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento corso di formazione fatto; Si inserisce la formazione fatta dal lavoratore scelta da un menù a tendina. I singoli corsi prevedono diversi moduli ed ogni modulo tratterà un argomento per un certo numero di ore. La ditta non può accedere. • Elimina corso di formazione fatto; Si elimina la formazione fatta e precedentemente inserita per il lavoratore, scelta da un menù a tendina. La ditta non può accedere. • Visualizza corsi di formazione fatta tutti i dipendenti; Consente la visualizzazione di tutti i corsi a cui hanno partecipato i dipendenti. <ul style="list-style-type: none"> - Può esserci una <u>visualizzazione completa</u> (consente di vedere pure i singoli moduli del corso). Questa funzione restituisce un elenco con i nominativi di tutte le persone, la formazione fatta, la data di partecipazione al corso (per comodità le date di partecipazione ai singoli moduli coincidono tutti con la data di rilascio dell'attestato), la validità in anni. A fine pagina è riportata la possibilità di scaricare i dati in excell per elaborarli. La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati. - oppure una <u>visualizzazione semplificata</u> (consente di vedere i corsi fatti per dipendente senza scendere nel dettaglio dei singoli moduli). La ditta può accedere per visualizzare. Escluso i moduli riporta tutte le informazioni visibili per la visualizzazione completa. • Visualizza corsi di formazione singolo dipendente; Consente la visualizzazione di tutti i corsi a cui ha partecipato il singolo dipendente. <ul style="list-style-type: none"> - Può esserci una <u>visualizzazione completa</u> (consente di vedere pure i singoli moduli del corso). Questa funzione restituisce un elenco con il nominativo del lavoratore, la formazione fatta, la data di partecipazione al corso (per comodità le date di partecipazione ai singoli moduli coincidono tutti con la data di rilascio dell'attestato), la validità in anni. A fine pagina è

	<p>riportata la possibilità di scaricare i dati in excell per elaborarli. La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppure una visualizzazione semplificata (consente di vedere i corsi fatti per dipendente senza scendere nel dettaglio dei singoli moduli). La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati. Escluso i moduli riporta tutte le informazioni visibili nella visualizzazione completa. La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati.
<p>Formazione da Fare in base al rischio</p> 	<p>FORMAZIONE DA FARE IN BASE AL RISCHIO</p> <p>Consente di accedere ad una visualizzazione completa e ad una visualizzazione semplificata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizzazione completa. Consente di vedere pure i singoli moduli del corso. Questa funzione restituisce un elenco con i nominativi di tutte le persone con la formazione che ciascuno deve fare in base al rischio e quella già fatta (evidenziata), la data di partecipazione al corso (per comodità le date di partecipazione ai singoli moduli coincidono tutti con la data di rilascio dell’attestato) per la formazione già fatta, la validità in anni del corso. A fine pagina è riportata la possibilità di scaricare i dati in excell per elaborarli. La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati. - oppure una visualizzazione semplificata (consente di vedere i corsi fatti per dipendente senza scendere nel dettaglio dei singoli moduli). La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati. Escluso i moduli riporta tutte le informazioni visibili nella visualizzazione completa. La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati.
<p>Chi può Partecipare ai corsi in prog.</p> 	<p>CHI PUO' PARTECIPARE AI CORSI IN PROGRAMMA</p> <p>Consente di conoscere i corsi di formazione a cui può partecipare il proprio personale rispetto a quelli programmati da Ambiente e Sicurezza srl. E' un aspetto fondamentale in quanto, in automatico, rispetto ai rischi presenti in azienda ed alla formazione da fare, la ditta è sempre aggiornata, istante per istante, dei corsi programmati da Ambiente e Sicurezza srl e quindi decidere di fare partecipare i propri lavoratori al fine di ottemperare ad un dettame di legge ed evitare sanzioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ditta può accedere per visualizzare e scaricare i dati.
<p>Corsi di Formazione in f</p> 	<p>CORSI DI FORMAZIONE IN PROGRAMMA</p> <p>Consente di conoscere i corsi di formazione che ha programmato Ambiente e Sicurezza srl.</p>
<p>Cambia Password</p> 	<p>CAMBIO PASSWORD</p> <p>Consente di cambiare la password per accedere al sistema.</p>